

## Versandauftrag – Schulen 22.06.2023

An:

- Öffentliche Schulen des Landes Baden-Württemberg

### **Außerunterrichtliche Veranstaltungen über DRIVE-BW**

Sehr geehrte Damen und Herren,

**ab Mittwoch, den 28.06.2023** können Außerunterrichtliche Veranstaltungen elektronisch in DRIVE-BW beantragt und abgerechnet werden. Außerunterrichtliche Veranstaltungen müssen also nicht mehr zwangsläufig in Papierform abgerechnet werden.

Im Vergleich zu anderen Dienstreisen gibt es allerdings Besonderheiten.

Am Wichtigsten ist zunächst, dass Sie bei der Abrechnung die Reiseart „Außerunterrichtliche Veranstaltung“ nutzen.

Anschließend müssen Sie auswählen, ob die Außerunterrichtliche Veranstaltung im Ausland stattgefunden hat:

Übersicht - noch nicht beantragte Dienstreiseanträge x		AuV Ausland x	
<b>Detail</b>			
Angemeldet:			
<b>Bitte wählen Sie die gewünschte Dienstreiseart aus!</b>			
Dienststelle *	Kaufmännische Schule		
Zugehörigkeit zu Organisationseinheit			
Art der Dienstreise *	Außerunterrichtliche Veranstaltung		▼
Beginn der Dienstreise *	10.05.2023		📅
Ende der Dienstreise	12.05.2023		📅
Fand die Außerunterrichtliche Veranstaltung im Ausland statt? *	▼		
Die Genehmigung für diese Außerunterrichtliche Veranstaltung wurde bereits als Anlage mit einer Nachricht über das Kundenportal hochgeladen. *			
		Nein	
		Ja	

Services

Bestätigen

Links

Upload Genehmigung AUV

Die Genehmigung der Außerunterrichtlichen Veranstaltung benötigen wir separat. Sie können diese über das Kundenportal hochladen. Verwenden Sie dazu den Link „Upload Genehmigung AUV“:

The screenshot shows a web interface for 'AuV Ausland'. The main content area contains a form with the following fields:

Angemeldet:	
<b>Bitte wählen Sie die gewünschte Dienstreiseart aus!</b>	
Dienststelle *	Kaufmännische Schule
Zugehörigkeit zu Organisationseinheit	
Art der Dienstreise *	Außerunterrichtliche Veranstaltung
Beginn der Dienstreise *	10.05.2023
Ende der Dienstreise	12.05.2023
Fand die Außerunterrichtliche Veranstaltung im Ausland statt? *	Ja
Die Genehmigung für diese Außerunterrichtliche Veranstaltung wurde bereits als Anlage mit einer Nachricht über das Kundenportal hochgeladen. *	Ja

The right sidebar contains a 'Services' section with 'Bestätigen' and a 'Links' section with 'Upload Genehmigung AUV' highlighted by a red box.

Für jeden Antrag ist eine separate Genehmigung notwendig (auch wenn Sie in Papierform abrechnen).

Nachdem Sie die Außerunterrichtliche Veranstaltung in DRIVE-BW beantragt haben, können Sie diese direkt abrechnen. Wählen Sie hierzu den Antrag über „Reisekosten abrechnen“ aus. Dann müssen Sie noch die entsprechenden Felder ausfüllen und können über den Service „Abrechnen“ die Reisekostenerstattung beantragen.

Ändert sich anschließend der Antragsstatus auf „In Bearbeitung (LBV)“, hat die Abrechnung funktioniert.

Wir bitten Sie den neuen elektronischen Weg bevorzugt zu verwenden.

Sollten Sie bei der Beantragung und Abrechnung von Außerunterrichtlichen Veranstaltungen über DRIVE-BW Fragen haben, wenden Sie sich gerne an Ihre zuständige Sachbearbeitung.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr  
Landesamt für Besoldung  
und Versorgung BW  
-Dienstreisemanagement-