

## Anmeldung im SKG



Familie mit ihrem Kind wird im Beratungsprozess auf den möglichen Besuch eines Schulkindergartens aufmerksam gemacht und wendet sich entweder an den Verbund der sonderpäd. Beratungsstellen oder an die Leitung eines Schulkindergartens.



Termin für ein Erstgespräch im Schulkindergarten wird vereinbart.

Gespräch im Schulkindergarten Eltern mit Kind / Leitung SKG Sopäd.

Entscheidung ob Antrag auf Aufnahme SKG gestellt wird



Antrag + Einwillig zur Aufnahme an Eltern/ mit Eltern ausfüllen



Antrag + Einwilligung von allen Personensorgeber. unterschrieben (evtl. mit Bericht Frühförderung, mediz. Bericht..) ans SSA KN ([spfa@ssa-kn.kv.bwl.de](mailto:spfa@ssa-kn.kv.bwl.de) oder Dokument in cloud)



# Prozessablauf Entwicklungsbericht



Auftrag vom SSA an Sopäd. im SKG zum Erstellen des Entwicklungsberichtes; Anlegen des Kindes in der SPFA SKG Datenbank, Erstellen eines Fallordners (Fr. Berszin)



Sopäd. verfasst Entwicklungsbericht mit allen ihm zur Verfügung stehenden Informationen zum Kind (je nach Einwilligung der Personensorgeberechtigten), Förderschwerpunkt nennen



Gespräch zum Entwicklungsbericht Sopäd. + Personensorgeberechtigte: Abschließende Empfehlung Bedarf SKG ja/nein, Förderschwerpunkt nennen  
auf Wunsch Entwicklungsbericht an Sorgeber. in Kopie geben



Abgabe Bericht bis 31.05. für das nächste Schuljahr  
an [spfa@ssa-kn.kv.bwl.de](mailto:spfa@ssa-kn.kv.bwl.de) bzw. hochladen in der Cloud



## Aufnahmebestätigung und Aufnahme am SKG



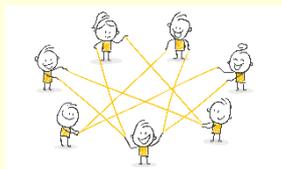
Bericht wird gelesen (N. Hennes)



Ablehnung oder  
Aufnahmebestätigung SKG an Sorgeberechtigte,  
Kostenträger



Einvernehmen mit Kostenträger (priv. SKG) durch  
SSA (Frau Berszin)



Aufnahme am SKG, Eingewöhnungsphase....

### !wichtige Hinweise!

Die Listen der Kindergärten werden am SSA KN geführt.

Am SSA KN wird von der Schulaufsicht über die Aufnahme entschieden.

Aufnahmen sind unter dem Jahr möglich.

Zuzüge werden über das SSA KN den SKG zugewiesen.

