

Anmeldung im SKG



Familie mit ihrem Kind wird im Beratungsprozess auf den möglichen Besuch eines Schulkindergartens aufmerksam gemacht und wendet sich entweder an den Verbund der sonderpäd. Beratungsstellen oder an die Leitung eines Schulkindergartens.



Termin für ein Erstgespräch im Schulkindergarten wird vereinbart.

Gespräch im Schulkindergarten Eltern mit Kind / Leitung SKG Sopäd.

Entscheidung ob Antrag auf Aufnahme SKG gestellt wird



Antrag + Einwilligung zur Aufnahme an Eltern/ mit Eltern

ausfüllen (alle Formulare im passwortgeschützten Bereich auf der Homepage des Schulamtes)



Antrag + Einwilligung von allen Personensorgeberechtigten unterschrieben (evtl. mit Bericht Frühförderung, mediz. Bericht..)

ans SSA KN (spfa@ssa-kn.kv.bwl.de oder Dokument in cloud)



Prozessablauf Entwicklungsbericht



Auftrag vom SSA an Sopäd. im SKG zum Erstellen des Entwicklungsberichtes



Sopäd. verfasst Entwicklungsbericht mit allen ihm zur Verfügung stehenden Informationen zum Kind (je nach Einwilligung der Personensorgeberechtigten), Förderschwerpunkt nennen



Gespräch zum Entwicklungsbericht Sopäd. + Personensorgeberechtigte: Abschließende Empfehlung Bedarf SKG ja/nein, Förderschwerpunkt nennen
auf Wunsch Entwicklungsbericht an Sorgeber. in Kopie geben



Abgabe Bericht bis 31.05. für das nächste Schuljahr
an spfa@ssa-kn.kv.bwl.de bzw. hochladen in der Cloud



Aufnahmebestätigung und Aufnahme am SKG



Bericht wird gelesen (N. Hennes)

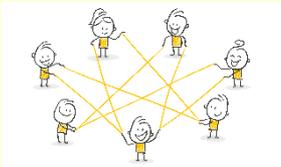


Ablehnung oder

Bestätigung des Bedarfs mit Aufnahme auf Warteliste oder Aufnahmebestätigung SKG an Sorgeberechtigte, Kostenträger, SKG



Einvernehmen mit Kostenträger (priv. SKG) durch SSA (Frau Berszin)



Aufnahme am SKG zum nächstmöglichen Termin nach Rücksprache mit der Leitung des SKGs, Eingewöhnungsphase....

!wichtige Hinweise!

Die Listen der Kindergärten werden am SSA KN geführt.

Am SSA KN wird von der Schulaufsicht über die Aufnahme entschieden.

Aufnahmen sind unter dem Jahr möglich.

Zuzüge werden über das SSA KN den SKG zugewiesen.

